



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ФЁДОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 ноября 2023 г.

№ 89

с. Федоровка

«Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Федоровское сельское поселение»

В соответствии с ч. 3 ст. 56.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрании депутатов Федоровского сельского поселения от 28.12.2020 №209 «Об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального образования «Федоровское сельское поселение» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Федоровское сельское поселение» (Приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям возникшим с «01» января 2023г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Федоровского сельского поселения



Л.Н. Железняк

Приложение
к Постановлению администрации
Федоровского сельского поселения
от 22.11.2023г № 89

Утвержден
Постановлением Администрации
Федоровского сельского поселения
муниципального образования
"Федоровское сельское поселение"
от 22 ноября 2023 года № 89

Порядок

расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам
(в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет
муниципального образования «Федоровское сельское поселение»

1. Настоящий Порядок определяет сроки и процедуры расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату гражданам, индивидуальным предпринимателям и, образованными, в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическим лицам на добровольной основе в целях реализации конкретного инициативного проекта, осуществивших перечисление в бюджет муниципального образования «Федоровское сельское поселение» (далее местный бюджет).

2. Возврат сумм инициативных платежей, внесенных в местный бюджет гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами (далее - инициативные платежи, подлежащие возврату), осуществляется в случаях:

1) если инициативный проект не был реализован, Администрация на основании отчета о поступлении инициативных платежей, иных сведений рассчитывает сумму, подлежащую возврату каждому гражданину, индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу, уплатившему инициативный платеж (инициативные платежи), исходя из величины уплаченного соответствующим лицом инициативного платежа по данному инициативному проекту (суммы инициативных платежей, уплаченных соответствующим лицом по данному инициативному проекту), за вычетом расходов на пересылку.

2) наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях его реализации.

3. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

4. До 29 декабря текущего финансового года, Администрация Федоровского сельского поселения осуществляющая учет инициативных платежей: производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату; направляет инициатору (представителю инициатора) нереализованного проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату

(далее - уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Заявление о возврате платежей подается лицом, перечислившим инициативный платеж (далее - плательщик), в Администрацию муниципального образования «Федоровское сельское поселение». Заявление о возврате платежей может быть подано в течение финансового года со дня внесения инициативных платежей. К заявлению о возврате платежей прилагаются: 1) копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

2) документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель инициатора проекта);

3) копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;

4) сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

6. Администрация муниципального образования «Федоровское сельское поселение» осуществляющая учет инициативных платежей, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

7. Инициаторы проекта вправе отказаться от возврата платежей. При не поступлении заявления до окончания финансового года инициаторы считаются отказавшимися от возврата платежей.

8. Отказной(не востребованный) платеж может быть направлен на реализацию необходимых дополнительных мероприятий в рамках конкретного инициативного проекта, либо направлен на другой инициативный проект.

Приложение № 1

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей,
подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),
осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования
«Федоровское сельское поселение» на реализацию инициативного проекта.

(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта, Ф.И.О. представителя инициатора проекта (при наличии), его адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Федоровское сельское поселение» на реализацию инициативного проекта, утвержденным решением Собрания депутатов Федоровского сельского поселения муниципального образования «Федоровское сельское поселение» от _____ № _____, в рамках реализации инициативного проекта

_____ (наименование инициативного проекта)

срок реализации которого истек

_____ (дата)

_____ (окончания срока реализации инициативного проекта)

В СВЯЗИ С _____

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

Администрация муниципального образования «Федоровское сельское поселение» уведомляет Вас о возможности обратиться с заявлением о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, в размере _____ рублей.
(сумма)

К заявлению о возврате платежей необходимо приложить:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);
- 2) документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель инициатора проекта);
- 3) копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;
- 4) сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

Должностное лицо _____
(подпись)

_____ ФИО

Приложение № 2

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей,
подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),
осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования
«Федоровское сельское поселение» на реализацию инициативного проекта

В Администрацию муниципального
образования «Федоровское сельское поселение»

от _____

(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта, Ф.И.О. представителя инициатора проекта (при наличии), документ, удостоверяющий личность инициатора проекта либо документ, подтверждающий полномочия представителя инициатора проекта, почтовый адрес инициатора проекта (для юридических лиц - и юридический адрес))

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления Администрации муниципального образования «Федоровское сельское поселение» от _____ № _____ о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, прошу вернуть сумму инициативных платежей в размере _____ рублей
(_____),
(сумма прописью)
подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

В СВЯЗИ С _____

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

на расчетный счет:

Банк: _____

БИК: _____

К/счет: _____

Инициатор проекта (представитель инициатора) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" _ " _____ 20__ г.

Заявление принято " _ " _____ 20__ г.

(подпись и ФИО получателя)