Приложение №1 к решению Собрания депутатов от 27.11.2020г. № 197

**СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Глава Администрации Федоровского сельского поселения**

**1 м.с.**

1

**Ведущий специалист**

по вопросам имущественных и земельных отношений, осуществление информационно-консультативной деятельности, земельный контроль за землями поселения, организация благоустройства территории поселения, осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, осуществление в пределах полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования, осуществление полномочий в области использования автодорог; благоустройства территории; организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусор

1м.с.

1

1

**Ведущий специалист**

по вопросам управления культурой, физической культурой и спортом;

вопросам молодежной политики; организация работы с многодетными семьями, опека и попечительство, охрана труда; участие в профилактике терроризма и экстремизма, деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка, организация электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусор; ведение, учет и обработка технической документации по вопросам: ЖКХ и благоустройства территории

1 м.с.

**1**

**Ведущий специалист**

по кадровой работе, оформление нотариальных сделок, ведение книг похозяйственного учета,

организация проведения заседаний Собрания депутатов; содействие в исполнении муниципальных программ по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан; организация проведения выборов; ведение архива.

1м.с..

1 1 1

**Отдел экономики и финансов**

вопросы формирования, исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности; социально-экономического прогнозирования, вопросы контрактного управления; осуществление контроля за сбором и поступлением доходов в бюджет поселения; организация проведения выборов; ведение реестра нормативно-правовых актов;

Начальник отдела – 1м.с.

Главный бухгалтер – 1м.с.

Ведущий специалист – 1 м.с.

Старший инспектор – 1 т.п.

**Обслуживающий персонал:**

Водитель - 1 о.п.

Уборщик - 1 о.п.

**Старший инспектор**

по вопросам первичного воинского учета.

Старший инспектор – 1 т.п.

**Старший инспектор**

по вопросам: делопроизводство, работа с письмами и обращениями граждан, ведение контрольных дел, организация сходов граждан – 1 т.п.

1

**Итого:**  муниципальные служащие – 7 ед., технический персонал – 3 ед., обслуживающий персонал – 2 ед.