****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН**

 **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ФЕДОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в решение** **Собрания депутатов Федоровского** **сельского поселения № 129 от 05.11.2015 г.** **«Об утверждении Положения о порядке** **проведения конкурса на замещение** **вакантной должности муниципальной** **службы в муниципальном образовании** **«Федоровское сельское поселение»** |
|   |

Принято Собранием депутатов «12» мая 2021 года

 В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 9 октября 2007 года №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Федоровское сельское поселение», Собрание депутатов Федоровского сельского поселения РЕШИЛО:

1. В соответствии с ч. 3 ст. 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон») ст. 3 Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Федоровское сельское поселение» изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе

 1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет в кадровую службу органа местного самоуправления следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_338392/#dst100007), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_378776/b0bc8a27e8a04c890f2f9c995f4c966a8894470e/#dst2360), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные [статьей 15.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_366152/d0fe25e9eec7e98d807da6114b709867b861c07b/#dst100314) «Федерального закона»;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2. Документы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, представляются представителю нанимателя (работодателю) в течение 20 календарных дней со дня объявления об их приеме.

 3. Гражданин (муниципальный служащий) может представить другие документы, дополняющие информацию о его профессиональных и личностных качествах.

 4. Достоверность сведений, представленных претендентом на имя руководителя органа местного самоуправления для участия в конкурсе, подлежит проверке, которую осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления в течение 10 календарных дней со дня их представления.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и муниципальной собственности.

**Председатель Собрания депутатов -**

**глава Федоровского сельского поселения      С.А. Слинько**

с. Федоровка

12.05.2021 г. № 228