Приложение №1 к решению Собрания депутатов от 25.11.2016г. № 20

**СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |
| --- |
| **Собрание депутатов Федоровского сельского поселения** |

|  |
| --- |
| **Председатель Собрания депутатов Федоровского сельского поселения - глава Федоровского сельского поселения** |
|  |
| **Администрация Федоровского сельского поселения** |

**Отдел экономики и финансов**

(вопросы формирования, исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности; социально-экономического прогнозирования, вопросы контрактного управления; осуществление контроля за сбором и поступлением доходов в бюджет поселения; организация проведения заседаний Собрания депутатов; организация проведения выборов; ведение реестра нормативно-правовых актов; содействие в исполнении муниципальных программ по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан, участие в профилактике терроризма и экстремизма, деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка, организация электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора

Начальник отдела – 1ед.

Главный бухгалтер – 1ед.

Ведущий специалист – 2 ед.

**Ведущий специалист**

по вопросам имущественных и земельных отношений, осуществление информационно-консультативной деятельности, земельный контроль за землями поселения, организация благоустройства территории поселения, осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, осуществление в пределах полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования, осуществление полномочий в области использования автодорог – 1ед.

 1

1

**Специалист**

по вопросам управления культурой, физической культурой и спортом;

вопросам молодежной политики; постановка на квартирный учет детей-сирот, организация работы с многодетными семьями, опека и попечительство, охрана труда.

Специалист

 1 категории-1 ед.

 **1**

 **Инспектор**

по кадровой работе, оформление нотариальных сделок, ведение книг похозяйственного учета, ведение архива. - 1ед.

 1 1 1

 **Глава Администрации Федоровского сельского поселения**

 1

**Обслуживающий персонал:**

Водитель - 1 ед.

Уборщик - 0,5 ед.

Оператор газовых котельных – 0,5 ед.

**Инспектор**

ведение, учет и обработка технической документации по вопросам: ЖКХ и благоустройства территории - 1 ед.

 1

**Инспектор**

по вопросам: делопроизводство, работа с письмами и обращениями граждан, ведение контрольных дел, организация сходов граждан – 1 ед.

 1

**Инспектор**

по вопросам первичного воинского учета.

Инспектор – 1 ед.

**Итого:**  Глава -1ед., муниципальные служащие – 6 ед., технический персонал – 4 ед., обслуживающий персонал - 2,0 ед.