**Структура Администрации Федоровского сельского поселения**

Приложение

к Решению Собрания депутатов

Федоровского сельского поселения

«Об утверждении структуры Администрации

Федоровского сельского поселения»

Глава Администрации Федоровского сельского поселения

1/0/0

**Ведущий специалист**

по кадровой работе, оформление нотариальных сделок, ведение книг похозяйственного учета, ведение архива, организация проведения заседаний Собрания депутатов; организация проведения выборов;

содействие в исполнении муниципальных программ по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан; постановка на квартирный учет детей-сирот,

1/0/0

**Ведущий специалист**

по вопросам имущественных и земельных отношений, осуществление информационно-консультативной деятельности, земельный контроль за землями поселения, организация благоустройства территории поселения, осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, осуществление в пределах полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования, осуществление полномочий в области использования автодорог, благоустройства территории, организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора

1/0/0

**Старший инспектор**

по вопросам: делопроизводство, работа с письмами и обращениями граждан, ведение контрольных дел, организация сходов граждан

0/1/0

**Старший инспектор**

по вопросам первичного воинского учета

0/1/0

**Отдел экономики и финансов**

вопросы формирования, исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности; социально-экономического прогнозирования, вопросы контрактного управления; осуществление контроля за сбором и поступлением доходов в бюджет поселения; ведение реестра нормативно-правовых актов;

3/1/0

Итого: Муниципальные служащие - 7 ед.

Технический персонал – 3 ед.

Обслуживающий персонал - 2,0 ед.

Всего: 12 единиц

**Ведущий Специалист**

по вопросам управления культурой, физической культурой и спортом;

вопросам молодежной политики; организация работы с многодетными семьями, опека и попечительство, охрана труда, организация электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, ведение, учет и обработка технической документации по вопросам ЖКХ и благоустройства территории; участие в профилактике терроризма и экстремизма, деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка

1/0/0

**Обслуживающий персонал:**

Водитель - 1 ед.

Уборщик - 0,5 ед.

Оператор котельной – 0,5 ед.

0/0/2