

**Администрация Федоровского сельского поселения**

**Неклиновского района Ростовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» марта 2019г. № 32 с. Федоровка

**О внесении изменений в**

**Постановление Администрации**

**Федоровского сельского поселения**

**от 13.06.2018 г. № 73**

В связи с необходимостью уточнения нормативных затрат для обеспечения

функций Администрации Федоровского сельского поселения, Администрация Федоровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Федоровского сельского поселения от 13.06.2018г. № 73 «Об утверждении нормативных затрат для обеспечения функций Администрации Федоровского сельского поселения» изменения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации**

**Федоровского сельского поселения Л.Н. Железняк**

Приложение №1

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Администрации Федоровского сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат

**Нормативы затрат на услуги связи**

1. Нормативы количества средств и цены на услуги абонентской телефонной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена на услуги связи за календарный год, руб., не более | Наименование должности |
| Абонентская телефонная связь | не более 1 единицы на 1 работника | 33 000,00 | Все группы должностей |
| Интернет | 1 канал | 50 000,00 | Все группы должностей |

2. Нормативы количества средств и цены на услуги междугородной и международной телефонной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена на услуги связи за календарный год, руб., не более | Наименование должности |
| Междугородная и международная телефонной связи | не более 1 единицы на 1 работника | 1000,00 | Все группы должностей |

**Нормативы затрат на содержание имущества**

3. Нормативы затрат на проведение технического осмотра транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество автотранспортных средств | Цена\* за проведение одного технического осмотра, не более руб. | Всего затрат, руб. |
| 1. | 2 | 500,00 | 1000,00 |
| 2. | 1 | 15 000,00 | 45 000,00 |

\*Цена проведения техосмотра может изменяться в зависимости от даты проведения технического обслуживания автомобиля.

4. Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норма расхода топлива на 100 км пробега (литр) | | Цена\* за 1 литр, руб. | Всего затрат, руб. |
| в летнее время | в зимнее время |
| Автомобильный бензин АИ-92 | 10,8 | 11,6 | Не более 50,00 | 280 000,00 |
| Масло моторное |  |  | Не более 2 500,00 | 11 000,00 |

\*Цена за 1 литр топлива может изменяться в зависимости от стоимости топлива на момент покупки

5.Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.

6. Нормативы затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество автотранспортных средств | Цена\* за приобретение одного полиса, не более руб. | Всего затрат, руб. |
| 1. | 2 | 9 000,00 | 18 000,00 |

\*Страховой тариф определяется в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, действующих на момент страхования автотранспортных средств.

7.Нормативы обеспечения функций Администрации Федоровского сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автотранспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замещаемая должность | Наименование | Количество | Сумма, руб.  (не более) |
| Администрация поселения | | | |
| Высшая группа должностей муниципальной службы | Автомобиль | 1 | 1 200 000,0 |

\*без персонального закрепления

**Компьютеры**

8. Нормативы количества и цены компьютерной и организационной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Срок  службы  (лет) | Цена за единицу (рублей) |
| Монитор | не более 1 единицы для должности | 5 | не более 10000 |
| Блок бесперебойного питания | не более 1 единицы для должности | 3 | не более 3000 |
| факс | 1 на учреждение | 5 | Не более 9000 |
| Системный блок | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 5 | 50 000,00 |
| Копировальный аппарат (мфу) | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 3 | 25 000,00 |

9. Нормативы затрат на приобретение похозяйственных книг

| №  № п/п | Наименование | Цена за шт.  (не более) руб. | Всего затрат, руб |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Похозяйственные книги (100л) | 200,00 | 8600,00 |

10.Нормативы количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Расчетная потребность в год | Срок эксплуатации в годах | Цена за ед. в руб., не более |
| 1 | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | Не более 1 единицы на одного работника | 3 | 700,00 |
| 2 | USB носитель информации | Не более 1 единицы на одного работника | 3 | 1000,00 |

11.Нормативы количества и цены приобретения сертификата активации сервиса тех.сопровождения (VipNet)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Расчетная потребность в год | Цена за ед. в руб., не более |
| 1 | сертификат активации сервиса тех.сопровождения (VipNet) | Не более 1 единицы на одного работника | 6000,00 |

12.Нормативы затрат на заправку и восстановление расходных материалов для принтеров, копировальных аппаратов и многофункциональных устройств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма за календарный год, руб., не более |
| 1 | Заправка и восстановление расходных материалов для принтеров, копировальных аппаратов и многофункциональных устройств | 16 000,00 |

13.Нормативы затрат на ремонт организационной техники, принтеров, копировальных аппаратов и многофункциональных устройств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма за календарный год, руб., не более |
| 1 | Ремонт организационной техники, принтеров, копировальных аппаратов и многофункциональных устройств | 12000,00 |

14. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | Кол-во  (не более) на год | цена за 1 ед.  (не более), руб. |
| Картридж для принтера HP LaserJet 1320 | шт. | 1 | 4000 |
| Картридж для принтера HP LaserJet 1300 | шт. | 1 | 4000 |
| Картридж для принтера HP LaserJet HFPM125ra | шт. | 1 | 4000 |
| Картридж для принтера Canon LBP 2900 | шт. | 1 | 4000 |
| Тонер-картридж для ксерокса Kyocera FS – 1124 MFP | шт. | 1 | 5000 |
| Фотобарабан для копировального аппарата Kyocera FS – 1124 MFP | шт. | 1 | 9500 |
| Фотобарабан для принтера HP LaserJet 1320 | шт. | 1 | 1500 |
| Фотобарабан для принтера HP LaserJet 1300 | шт. | 1 | 1500 |
| Фотобарабан для принтера HP LaserJet HFPM125ra | шт. | 1 | 1500 |
| Фотобарабан для принтера Canon LBP 2900 | шт. | 1 | 1500 |

15.Нормативы затрат на услуги по переустановке и настройке программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма за календарный год, руб., не более |
| 1 | Переустановке и настройке программного обеспечения | 25 000,00 |

16.Нормативы затрат на оплату услуг по изготовлению электронно-цифровой подписи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена за единицу, не более, руб. |
| Электронно-цифровая подпись (РОСРЕЕСТР) | Не более 5 единиц на одно рабочее место | 2 700,00 |
| Ключ подписи | Не более 5 единиц на одно рабочее место | 1000,00 |

17.Нормативы количества и цены приобретения программного обеспечения (антивирус)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена за единицу, не более, руб. |
| ПО КАСПЕРСКИЙ | Не более 2 единиц на одно рабочее место | 1200,00 |
| Иное программное обеспечение | Не более 3 единиц на 1 рабочее место | 23 000,00 |

18.Нормативы затрат на оплату консультационных услуг по сопровождению программных продуктов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Цена сопровождения программных продуктов, не более, руб. | Сумма,  руб. |
| Информационное и консультационное обслуживание и сопровождение программных продуктов | 1650,00 | 35 000,00 |

19.Нормативы количества и цены мебели и отдельных

материально-технических средств

| Наименование | Единица измерения | Количество | Цена за ед. в руб., не более |
| --- | --- | --- | --- |
| Стол рабочий | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 25000,00 |
| Стол приставной | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 20000,00 |
| Кресло руководителя | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 10000,00 |
| Стул | шт. | Не более 1 единиц на кабинет | 5000,00 |
| Лампа настольная | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 3000,00 |
| Шкаф книжный | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 15000,00 |
| Конвектор электрический | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 3000,00 |
| Жалюзи | компл. | 15 | 4000,00 |
| Флаги | шт | 10 | 3000,00 |
| Настольный набор | компл. | 10 | 3000,00 |

20. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  справочно-правовой системы | Цена в год  (не более) руб. |
| Консультант Плюс | 75 000,00 |

21. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

в расчете на одного работника

| №№ п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Цена за ед. (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в год | до 70 |
|  | Блок-кубик для записей | шт. | 1 | 1 раз в полгода | до 200 |
|  | Блокнот форматА5 на спирали | шт. | 1 | 1 раз в полгода | до 130 |
|  | Батарейка АА | шт | 2 | 1 раз в год | до 75 |
|  | Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | до 500 |
|  | Зажим для бумаг | уп. | 4 | 1 раз в год | до 200 |
|  | Закладки с клеевым краем 5 цветов | шт. | 2 | 1 раз в год | до 75 |
|  | Закладки 76\*76мм, 100л | шт. | 4 | 1 раз в год | до 150 |
|  | Карандаш чернографитовый | шт. | 6 | 1 раз в полгода | до 30 |
|  | Карандаш автоматический | шт. | 1 | 1 раз в полгода | до 40 |
|  | Грифели | уп. | 3 | 1 раз в полгода | до 60 |
|  | Клей ПВА | шт. | 1 | 1 раз в полгода | до 50 |
|  | Клей-карандаш | шт. | 1 | 1 раз в полгода | до 80 |
|  | Книга учета | шт. | 2 | 1 раз в полгода | до 260 |
|  | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 1 раз в полгода | до 90 |
|  | Ластик | шт. | 1 | 1 раз в полгода | до 40 |
|  | Линейка пластмассовая | шт. | 1 | 1 раз в год | до 40 |
|  | Лоток для бумаг (горизонтальный/вер­тикальный) | шт. | 3 | 1 раз в 3 года | до 600 |
|  | Маркер-текстовыделитель | шт. | 4 | 1раз в год | до 150 |
|  | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в год | до 150 |
|  | Лезвия для ножа канцелярского | шт. | 1 | 1 раз в год | до 100 |
|  | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | до 200 |
|  | Лупа увеличительная | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | до 200 |
|  | Папка-скоросшиватель пластиковая | шт. | 5 | 1 раз в год | до 30 |
|  | Файл-вкладыш | уп. | 2 | 1 раз в год | до 226 |
|  | Папка на подпись | шт. | 5 | 1 раз в год | до 300 |
|  | Папка с арочным механизмом, тип «Корона» | шт. | 5 | 1 раз в год | до 200 |
|  | Папка с завязками | шт. | 4 | 1 раз в год | до 30 |
|  | Папка-короб с завязками | шт. | 4 | 1 раз в полгода | до 300 |
|  | Папка-уголок | шт. | 1 | 1 раз в квартал | до 15 |
|  | Бокс для бумаги для заметок (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | до 250 |
|  | Ручка гелевая | шт. | 5 | 1 раз в год | до 80 |
|  | Стержень для гелевой ручки | шт. | 6 | 1 раз в полгода | до 80 |
|  | Ручка шариковая | шт. | 3 | 1 раз в квартал | до 80 |
|  | Стержни для шариковых ручек | шт. | 6 | 1 раз в полгода | до 80 |
|  | Скобы для степлера №10 | уп. | 3 | 1 раз в квартал | до 20 |
|  | Скобы для степлера № 24 | уп. | 1 | 1 раз в квартал | до 60 |
|  | Скоросшиватель картонный «Дело» | шт. | 5 | 1 раз в полгода | до 20 |
|  | Клейкая лента шириной 19 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода | до 80 |
|  | Клейкая лента шириной 50 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода | до 150 |
|  | Корзина для бумаг | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | до 200 |
|  | Подставка для канцелярских принадлежностей | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | до 200 |
|  | Скрепки длиной 25 мм | уп. | 2 | 1 раз в квартал | до 35 |
|  | Скрепки длиной 50 мм | уп. | 1 | 1 раз в полгода | до 80 |
|  | Скрепочница магнитная | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | до 100 |
|  | Степлер с сшиванием до 25 листов | шт. | 1 | 1 раз в год | до 200 |
|  | Степлер с сшиванием до 40 листов | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | до 250 |
|  | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 1 раз в год | до 60 |
|  | Кнопки-гвоздики (силовые) | уп. | 1 | 1 раз в год | до 60 |
|  | Ежедневник | шт. | 1 | 1 раз в год | до 400 |
|  | Бумага формат А4 | уп. | 1 | 1 раз в квартал | до 1250 |
|  | Бумага А3 | уп | 1 | 1 раз в год | до 500 |
|  | Бумага цветная, 250л (5цв\*50л) | шт | 1 | 1 раз в год | до 500 |
|  | Календарь перекидной, настенный | шт | 1 | 1 раз в год | до 250 |
|  | Тетрадь на скрепке | шт. | не более 10 единиц | 1 раз в год | до 70 |

22. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

| № п/п | Наименование продукции | Единицы измерения | Количество единиц приобретаемой продукции в год(не более) | Цена единицы продукции, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Чистящее средство (порошок) | шт. | 8 | до 100,00 |
| 2 | Тряпка для пола | шт. | 5 | до 35,00 |
| 3 | Тряпка для пола (нетканое полотно) | погонный метр | 8 | до 50,00 |
| 4 | Пакеты для мусора, 60л | уп. | 12 | до 60,00 |
|  | Пакеты мусорный, 240л | уп. | 48 | до 100,00 |
| 5 | Перчатки резиновые | пар | 12 | до 35,00 |
| 6 | Отбеливатель БЕЛИЗНА | шт. | 12 | до 70,00 |
| 7 | Швабра для пола | шт. | 1 | до 150,00 |
| 8 | Освежитель воздуха | шт. | 5 | до 250,00 |
| 9 | Мыло жидкое  (1 бут. 1 литр) | шт. | 12 | до 150,0 |
| 10 | Мыло хозяйственное | шт. | 6 | до 25,00 |
| 12 | Лампы, светильники | шт. | 10 | до 55,00 |
| 13 | Лампы люминесцентные | шт. | 20 | до 150,00 |
| 14 | Стартеры | шт. | 100 | до 35,00 |
| 16 | Ведро 10 л | шт. | 1 | до 200,0 |
| 17 | Ведро 5 л | шт. | 1 | до 150,00 |
| 18 | Веник | шт. | 2 | до 150,00 |
| 19 | Совок пластиковый с резиновой кромкой | шт | 1 | до 100,00 |
| 20 | Моющее средство для пола | шт | 7 | до 180,00 |
| 21 | Моющее средство для туалета | шт | 7 | до 180,00 |
| 22 | Полироль для мебели | шт | 5 | до 130,00 |
|  | Перчатки хлопчатобумажные | пар | 12 | до 50,00 |
|  | Салфетки бытовые | шт | 12 | до 40,00 |
|  | Стеклоочиститель | шт | 6 | до 120,00 |

23. Нормативные затраты на выполнение работ по инструктажу, лиц ответственных за безопасную эксплуатацию бытовых газовых приборов, техническому обслуживанию и ремонту газового оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место выполнения работ | Кол-во услуг в календарный год | Стоимость работ  всего, рублей, не более |
| 1. | Здание Администрации Федоровского сельского поселения (Ростовская область, Неклиновский район, с. Ефремовка, ул.Октябрьская,8) | 3 | 5200,00 |
| 2. | Здание Администрации Федоровского сельского поселения (Ростовская область, Неклиновский район, с. Федоровка, ул.Ленина,26) | 3 | 5000,00 |

24.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат за проведение диспансеризации и медицинского осмотра

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Количество направляемых сотрудников | Промежуточный срок между услугой | Цена проведения диспансеризации и медицинского осмотра в расчете на 1 работника, не более, рублей |
| 1 | Все группы должностей | Согласно штатному расписанию | Не более 1 года | 3500,00 |
| 2 | Технический персонал, уборщица, водитель | Согласно штатному расписанию | Не более 1 года | 3000,00 |

25.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих, прохождение курсов повышения квалификации, участие в обучающих семинарах, круглых столах, конференциях, форумах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей муниципальных служащих | Стоимость услуг дополнительного профессионального образования за календарный год, не более, руб. |
| 1 | Все группы должностей | 30 000,00 |

Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год.

26.Нормативы затрат на услуги по размещению информации в средствах массовой информации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Стоимость в год не более, руб. |
| Информационное обеспечение администрации | 50 000,00 |

27. Нормативы затрат на услуги по обслуживанию официального сайта Федоровского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Цена обслуживания в месяц, не более, руб. | Сумма,  руб. |
| Обслуживание официального сайта Федоровского сельского поселения | 1600,00 | 19200,00 |

28. Нормативы затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Количество | Сумма за календарный год, руб., не более |
| 1 | Программный продукт «Парус» | 1 рабочее место | 22 000,00 |

29. Нормативы затрат на услуги по обслуживанию фонарей уличного освещения на территории Федоровского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Цена обслуживания в месяц, не более, руб. | Сумма,  руб. |
| Обслуживание официального фонарей уличного освещения на территории Федоровского сельского поселения | 27000,00 | 324000,00 |

30. Нормативы затраты на разработку проектной документации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Стоимость |
| Затраты на разработку проектной документации | Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о градостроительной деятельности, а также с учетом установленного Правительством Ростовской области единого порядка организации и финансирования из областного бюджета работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, а также ремонту автомобильных дорог |

31. Нормативы количества и цены прочих материальных

запасов для собственных нужд

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Сумма за календарный год, в руб., не более |
| Конверты почтовые маркированные | 5 000,00 |
| Отправка уведомлений | 2500,00 |

32. Нормативы затрат на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы

| Наименование издания | Стоимость годовой подписки, не более, руб. |
| --- | --- |
| Газета «Молот» | 1399,32 |
| Газета «Приазовская степь» | 1092,00 |

33.Нормативы, применяемые для расчета стоимости коммунальных услуг

| П№ п/п | Наименование | Количество за календарный год (не более) | Сумма, в руб. (не более) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Услуги по передаче электрической энергии, тыс.кВт\*ч | 5,16 | 40500,00 |
| 2 | Поставка и транспортировка газа горючего, тыс.м3 | 18,038 | 148460,54 |
| 3 | Холодное водоснабжение м3 | 30 | 2084,70 |
| 4 | Обращение с ТКО, м3 | 75 | 43 500,00 |

34.Нормативы, применяемые для расчета стоимости услуг по передаче электроэнергии для уличного освещения на территории Федоровского сельского поселения

| Наименование | Количество за календарный год (не более) | Сумма, в руб. (не более) |
| --- | --- | --- |
| Услуги по передаче электрической энергии, тыс.кВт\*ч | 278,538 | 1949766,00 |

35.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат за проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Количество направляемых сотрудников | Промежуточный срок между услугой | Цена проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра в расчете на 1 работника, не более, рублей |
| 1 | водитель | Согласно штатному расписанию | Каждый день | 33000,00 |

36. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во (шт) | Цена за единицу (руб.) |
| Бланк «Грамота» | 80 | не более 40 |
| Бланк «Благодарственное письмо» | 60 | не более 40 |
| Рамки | 50 | не более 110 |

37. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание дорог Федоровского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во (км) | Цена за единицу (руб.) |
| Дороги | 1 | 460000,00 |

38. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт дорог Федоровского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во (км) | Цена за единицу (руб.) |
| Дороги | 1 | 4547000 |

39. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на публикацию антикоррупционных материалов Федоровского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. измерения | Кол-во | Цена за единицу (руб.) |
| Буклет | шт. | 40 | 200,00 |

40. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на публикацию антитеррористических материалов Федоровского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. измерения | Кол-во | Цена за единицу (руб.) |
| Буклет | шт. | 100 | 120,00 |

41. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оформление права собственности на муниципальное имущество и бесхозные объекты муниципального образования «Федоровское сельское поселение»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. измерения | Кол-во | Цена за единицу (руб.) |
| Оценка рыночной стоимости годовой арендной платы объектов недвижимого и движимого имущества | объект | 3 | 5000,00 |
| Подготовка документов, содержащих необходимые сведения для осуществления государственного кадастрового учета земельных участков | объект | 10 | 5000,00 |
| Изготовление технической документации на объекты недвижимого имущества (технические планы и кадастровые паспорта) | шт | 10 | 10000,00 |

42. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на организацию и функционирование сезонной противопаводковой сети гидрологических постов Федоровского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. измерения | Кол-во | Цена за единицу (руб.) |
| Наблюдение за паводковой обстановкой на реке М. Еланчик | мес. | 3 | 4000,00 |

43. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на озеленение территории Федоровского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. измерения | Кол-во | Цена за единицу (руб.) |
| Деревья | шт | 20 | до 250,00 |
| Цветы | шт | 50 | до 150,00 |
| Кустарники | шт | 10 | до 200,00 |
| Побелка деревьев | м² | 81640 | 10,0 |

44.Нормативы затрат на услуги по обслуживанию компьютерной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма за календарный год, руб., не более |
| 1 | Услуги по обслуживанию компьютерной техники | 85 000,00 |

45.Нормативы затрат на услуги по обслуживанию пожарной сигнализации и системы оповещения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма за календарный год, руб., не более |
| 1 | Услуги по обслуживанию пожарной сигнализации и системы оповещения | 55 000,00 |

46.Нормативы затрат на услуги по профилактике и обслуживанию сплит систем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма за календарный год, руб., не более |
| 1 | Услуги по профилактике и обслуживанию сплит систем | 10 000,00 |

47. Нормативные затраты на ведение архива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. измерения | Кол-во | Цена за единицу (руб.) |
| Архивный короб | шт | 5 | до 450,00 |