

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Федоровского сельского поселения**

**Неклиновского района Ростовской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2019г № 31 с. Федоровка

**О внесении изменений в постановление от 30.12.2016 № 188 «Об утверждении Положения о премировании и единовременных выплатах работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Федоровского сельского поселения и обслуживающему персоналу органов местного самоуправления Федоровского сельского поселения»**

В соответствии с Решением Собрания депутатов Федоровского сельского поселения от 24.12.2015г. № 141 «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Федоровского сельского поселения и обслуживающего персонала органов местного самоуправления Федоровского сельского поселения», Администрация Федоровского сельского поселения постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Федоровского сельского поселения от 30.12.2016 № 188 «Об утверждении Положения о премировании и единовременных выплатах работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Федоровского сельского поселения и обслуживающему персоналу органов местного самоуправления Федоровского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Статью 2 «Порядок начисления и выплаты премий техническому и обслуживающему персоналу» изложить в следующей редакции:

«**2. Порядок начисления и выплаты премий техническому и**

**обслуживающему персоналу.**

2.1. Техническому и обслуживающему персоналу выплачивается премия по результатам работы за месяц в следующих размерах:

1) работникам из числа технического персонала:

- старшему инспектору – до 100% должностного оклада;

- инспектору – до 50% должностного оклада;

2) рабочим из числа обслуживающего персонала:

- тарифицируемым по 1-3 разрядам – до 25% ставки заработной платы;

- тарифицируемым по 4-8 разрядам и высококвалифицированным рабочим – до 50% ставки заработной платы.

2.2. В пределах утвержденного фонда оплаты труда премирование технического персонала может также производиться по результатам выполнения разовых и иных поручений

2.3. Техническому и обслуживающему персоналу к юбилейным датам (50, 55, 60 лет) и праздничным дням может выплачиваться премия по распоряжению Главы Администрации Федоровского сельского поселения в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда.

2.4. Техническому персоналу в пределах утвержденного фонда оплаты труда может быть выплачена премия в размере двух должностных окладов по результатам работы за год.

2.5. В пределах утвержденного фонда оплаты труда премирование обслуживающего персонала может производиться:

2.5.1. За качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений в течение года, а также в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления. К особо важным заданиям и особо срочным работам, а так же, разовым поручениям, за выполнение которых могут поощряться работники, относятся следующие критерии:

а) для водителей автомобиля:

- содержание кузова и салона автомобиля в чистоте;

-качественный контроль технического состояния транспорта;

- качественная подготовка автомобиля для прохождения технического осмотра;

- своевременная сдача путевых листов;

- своевременное и точное выполнение полученного задания;

- обеспечение санитарно-гигиенических условий в гараже;

-выполнение незапланированных работ по поручению руководителя;

- качественное выполнение дополнительного объема работ, в том числе не входящего в должностные обязанности работника;

- интенсивность работ в зимний период.

б) для уборщиков служебных помещений:

- проведение генеральных уборок;

- уход за зелеными насаждениями;

- качественная организация и проведение месячника по уборке помещений администрации района и прилегающей к ней территорий;

- качественное выполнение дополнительного объема работ, в том числе не входящего в должностные обязанности работника;

- выполнение функций, не входящих в круг должностных обязанностей.»

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2019г.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Администрации**

**Федоровского сельского поселения Л.Н. Железняк**