

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Федоровского сельского поселения**

**Неклиновского района Ростовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» декабря 2017г. № 106

**Об утверждении стандартов качества**

**предоставления муниципальных услуг**

**в области культуры**

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг в области культуры, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Федоровского сельского поселения от 13.10.2015 № 91 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений Федоровского сельского поселения и финансового обеспечения муниципального задания», руководствуясь Уставом муниципального образования «Федоровское сельское поселение», администрация Федоровского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1.Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Показ организация показа) концертов и концертных программ, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2.Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований и формирований самодеятельного народного творчества, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела экономики и финансов Т.В.Гончаровой довести настоящее постановление до руководителя подведомственного муниципального бюджетного учреждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2017г.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации Федоровского**

**сельского поселения О.В.Фисакова**

Приложение № 1

к постановлению администрации

Федоровского сельского поселения

от 11.12.2017г. №106

**СТАНДАРТ**

**КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**УСЛУГИ «ПОКАЗ (ОРГАНИЗАЦИЯ ПОКАЗА) КОНЦЕРТОВ И КОНЦЕРТНЫХ ПРОГРАММ**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Показ (организация показа) концертов и концертных программ», предоставляемой муниципальным бюджетным учреждением «Федоровский Дом культуры и Клубы» муниципального образования «Федоровское сельское поселение» (далее — Стандарт), устанавливает основные требования, определяющие качество муниципальной услуги «Показ (организация показа) концертов и концертных программ», предоставляемой муниципальным бюджетным учреждением «Федоровский Дом культуры и Клубы» (далее - муниципальная услуга) населению муниципального образования «Федоровское сельское поселение» (далее — получатели услуги).

2. Разработчик Стандарта: Администрация Федоровского сельского поселения.

3. Область применения Стандарта: муниципальная услуга по организации показа концертов и концертных программ, предоставляемой муниципальным бюджетным учреждением «Федоровский Дом культуры и Клубы» (далее — Учреждение).

4. Основные понятия и термины, используемые в тексте настоящего Стандарта, применяются в значениях, определенных Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Требования к качеству предоставления муниципальной услуги определяют настоящий Стандарт и следующие нормативные правовые акты:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) решение Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»;

4) Устав муниципального образования «Федоровское сельское поселение»;

5) иные нормативные правовые акты.

6. Основные факторы, влияющие на качество предоставления муниципальной услуги:

1. наличие в открытом доступе сведений о муниципальной услуге (наименовании, содержании, предмете муниципальной услуги, ее количественных и качественных характеристиках, сведений о получателях услуги и т.п.);
2. наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение;
3. наличие специального технического оснащения учреждения, необходимого для предоставления муниципальной услуги;
4. наличие требований к технологии предоставления муниципальной услуги;
5. наличие информации о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги;
6. наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью учреждения;
7. укомплектованность учреждения специалистами;
8. наличие документов (инструкций, правил, иных документов), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности учреждения по предоставлению муниципальной услуги.

**Глава 2. Требования к качеству предоставления**

**муниципальной услуги**

1. Сведения о муниципальной услуге.

Наименование муниципальной услуги: показ (организация показа) концертов и концертных программ.

Содержание (предмет) муниципальной услуги:

1. создание условий для обеспечения досуга получателей услуги;
2. формирование и удовлетворение духовных потребностей получателей услуги;
3. сохранение и развитие мировых и национальных культурных ценностей;
4. организация комплексного контроля за уровнем разносторонней подготовленности и творческим развитием получателя муниципальной услуги.

Единица измерения муниципальной услуги: количество публичных выступлений (единица).

2. Документы, регламентирующие деятельность учреждения:

1) устав учреждения;

2) муниципальное задание на предоставление муниципальной услуги;

3) локальные нормативные акты учреждения;

4) иные документы, принимаемые учреждением по вопросам организации деятельности и работы учреждения.

Учреждение должно соблюдать правила, положения, инструкции, методики, регламентирующие предоставление муниципальных услуг в области культуры, предусмотренные законодательством и настоящим Стандартом. В учреждении в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, регламентирующих деятельность учреждения, и поддержание данных документов в актуальном состоянии, включая своевременное внесение в них изменений и дополнений.

Учреждение должно выполнять требования, установленные эксплуатационными и техническими документами на приборы, аппаратуру, иное оборудование, используемое в процессе предоставления муниципальной услуги. В состав эксплуатационных и технических документов, используемых при предоставлении муниципальной услуги, входят:

1) технические паспорта на оборудование, приборы и аппаратуру учреждения;

2) сертификаты качества на оборудование.

Техническое освидетельствование оборудования должно проводиться в установленные сроки с составлением соответствующих документов. Техническая проверка и ремонт оборудования осуществляются организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с учреждением.

3.Условия размещения и режим работы учреждения.

Учреждение и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения.

Помещения, занимаемые учреждением для репетиций, должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).

Помещения, занимаемые учреждением для репетиций, должны быть оснащены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания (электроэнергия, отопление, система вентиляции, водоснабжение).

Режим работы учреждения определяется Уставом и иными локальными актами учреждения. В необходимых случаях предусматривается работа в праздничные и выходные дни.

4. Техническое оснащение учреждения.

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими возможность предоставления муниципальной услуги в необходимом объеме и надлежащего качества.

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

5. Укомплектованность учреждения кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов, обладающих соответствующим образованием, имеющих профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, в соответствии со штатным расписанием учреждения.

Предоставление услуги осуществляют следующие виды персонала:

1) творческий персонал ( заведующие сельскими клубами, художественные руководители самодеятельных коллективов);

2) административно-управленческий персонал (директор, главный бухгалтер);

3) обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, истопники).

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду учреждения.

Специалисты учреждения проходят аттестацию и курсовую переподготовку в порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При предоставлении муниципальной услуги специалисты учреждения должны проявлять к получателям услуги вежливость, внимание, выдержку, профессиональную компетентность.

6. Требования к технологии предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя:

1) подготовка – проведение репетиций, организационные мероприятия.

2) публичные выступления – показ концертов, тематических концертных программ, концертных программ для торжественных поздравлений, вечеров отдыха и танцев, музыкально-литературные программы. Выступления коллектива и артистов, игровые развлекательные программы, фестивали и т.п.

Содействие в развитии интереса получателей услуги должно обеспечиваться за счет обновляемости программ коллектива, подготовки новых номеров и постановок.

Учреждение обеспечивает доступ получателей услуги в соответствии с их интересами и потребностями.

Муниципальная услуга должна обеспечиваться через проведение концертов, тематических вечеров, циклов творческих встреч и других форм публичных выступлений. Проведение тематических праздников и представлений, вечеров отдыха и танцев, торжественных поздравлений, концертов должно удовлетворять социально-культурные потребности получателей услуги.

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий должно обеспечиваться посредством:

1) проведения публичных выступлений (концертов, фестивалей, игровых, развлекательных программ и т.п.);

2) выступления коллектива и артистов;

3) организации досуга различных групп населения: вечеров отдыха, игровых и познавательных программ, корпоративных праздников и т.п.;

4) проведения массовых праздников и представлений, народных гуляний и обрядов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями.

7. Информационное сопровождение деятельности учреждения.

Учреждение обязано довести до сведения получателей услуг свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, обеспечивающим ее доступность для получателей услуг, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а ее содержание должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Информирование получателей услуг осуществляется посредством:

1) размещения информации на официальном сайте учреждения;

2) опубликования настоящего Стандарта в информационном бюллетене Федоровского сельского поселения и его размещения на официальном сайте Федоровского сельского поселения.

8. Контроль за деятельностью учреждения.

Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль осуществляет специалист Администрации Федоровского сельского поселения. Внутренний контроль подразделяется на:

1) оперативный контроль (по выявленным проблемам и жалобам, касающимся качества предоставления муниципальной услуги);

2) плановый контроль (по определенной теме или направлению деятельности учреждения, деятельности отдельных работников учреждения).

Выявленные недостатки и нарушения в области предоставления муниципальных услуг подлежат анализу, обобщению и рассматриваются учреждением. По результатам проведения внутреннего контроля учреждение обязано принять меры по устранению выявленных недостатков и нарушений с привлечением к ответственности виновных лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Внешний контроль осуществляется с целью определения степени соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг настоящему Стандарту департаментом и органами исполнительной государственной власти, уполномоченными осуществлять контроль и надзор в данной сфере.

9. Ответственность за качество предоставления муниципальной услуги.

Руководитель учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение учреждением требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых муниципальных услуг.

10. Критерии оценки качества муниципальной услуги:

1) количество посетителей культурно-массовых мероприятий;

2) степень удовлетворенности получателей услуги качеством муниципальной услуги.

Муниципальная услуга должна отвечать следующим требованиям:

1) доступность, безопасность и эффективность предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение требований технологии предоставления муниципальной услуги;

3) оптимальность использования ресурсов учреждения;

4) удовлетворенность получателей услуги качеством предоставления муниципальной услуги.

Система индикаторов (характеристик) качества услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Индикатор качества бюджетной услуги | Единица измерения | Значение индикатора |
| 1 | Количество посетителей культурно-массовых мероприятий | Чел/год | Не менее 3000 человек в год |
| 2 | Степень удовлетворенности получателей услуги качеством муниципальной услуги | Процент | Не менее 100% |

### Приложение №2

к постановлению Администрации

Федоровского сельского поселения

от 11.12.2017 № 106

### СТАНДАРТ

### КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ И ФОРМИРОВАНИЙ САМОДЕЯТЕЛЬНОГО НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА»

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», предоставляемой муниципальным бюджетным учреждением «Федоровский Дом культуры и Клубы» муниципального образования «Федоровское сельское поселение» (далее — Стандарт), устанавливает основные требования, определяющие качество муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», предоставляемой муниципальным бюджетным учреждением «Федоровский Дом культуры и Клубы» (далее - муниципальная услуга) населению муниципального образования «Федоровское сельское поселение» (далее — получатели услуги).

2. Разработчик Стандарта: Администрация Федоровского сельского поселения.

3. Область применения Стандарта: муниципальная услуга по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, предоставляемая муниципальным бюджетным учреждением «Федоровский Дом культуры и Клубы» (далее — Учреждение).

4. Основные понятия и термины, используемые в тексте настоящего Стандарта, применяются в значениях, определенных Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Требования к качеству предоставления муниципальной услуги определяют настоящий Стандарт и следующие нормативные правовые акты:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) решение Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»;

4) Устав муниципального образования «Федоровское сельское поселение»;

5) иные нормативные правовые акты.

6. Основные факторы, влияющие на качество предоставления муниципальной услуги:

1)наличие в открытом доступе сведений о муниципальной услуге (наименовании, содержании, предмете муниципальной услуги, ее количественных и качественных характеристиках, сведений о получателях услуги и т.п.);

2)наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение;

3)наличие специального технического оснащения учреждения, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

4)наличие требований к технологии предоставления муниципальной услуги;

5)наличие информации о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги;

6)наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью учреждения;

7)укомплектованность учреждения специалистами;

8)наличие документов (инструкций, правил, иных документов), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности учреждения по предоставлению муниципальной услуги.

**Глава 2. Требования к качеству предоставления**

**муниципальной услуги**

1. Сведения о муниципальной услуге.

Наименование муниципальной услуги: организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

Содержание (предмет) муниципальной услуги:

1) организация работы клубных формирований – любительских творческих коллективов, объединений, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований, организация народных гуляний, ярмарок, игровых и развлекательных программ для детей и подростков;

1. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, разработка сценариев;

4)осуществление других видов культурно-досуговой деятельности, не противоречащих действующему законодательству.

Единица измерения муниципальной услуги: количество клубных формирований (единица).

2. Документы, регламентирующие деятельность учреждения:

1) устав учреждения;

2) муниципальное задание на предоставление муниципальной услуги;

3) локальные нормативные акты учреждения;

4) иные документы, принимаемые учреждением по вопросам организации деятельности и работы учреждения.

Учреждение должно соблюдать правила, положения, инструкции, методики, регламентирующие предоставление муниципальных услуг в области культуры, предусмотренные законодательством и настоящим Стандартом. В учреждении в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, регламентирующих деятельность учреждения, и поддержание данных документов в актуальном состоянии, включая своевременное внесение в них изменений и дополнений.

Учреждение должно выполнять требования, установленные эксплуатационными и техническими документами на приборы, аппаратуру, иное оборудование, используемое в процессе предоставления муниципальной услуги. В состав эксплуатационных и технических документов, используемых при предоставлении муниципальной услуги, входят:

1) технические паспорта на оборудование, приборы и аппаратуру учреждения;

2) сертификаты качества на оборудование.

Техническое освидетельствование оборудования должно проводиться в установленные сроки с составлением соответствующих документов. Техническая проверка и ремонт оборудования осуществляются организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с учреждением.

3. Условия размещения и режим работы учреждения.

Учреждение и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения.

Помещения, занимаемые учреждением для репетиций, должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).

Помещения, занимаемые учреждением для репетиций, должны быть оснащены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания (электроэнергия, отопление, система вентиляции, водоснабжение).

Режим работы учреждения определяется Уставом и иными локальными актами учреждения. В необходимых случаях предусматривается работа в праздничные и выходные дни.

4. Техническое оснащение учреждения.

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими возможность предоставления муниципальной услуги в необходимом объеме и надлежащего качества.

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

5. Укомплектованность учреждения кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов, обладающих соответствующим образованием, имеющих профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, в соответствии со штатным расписанием учреждения.

Предоставление услуги осуществляют следующие виды персонала:

1) творческий персонал (заведующие сельскими клубами, художественные руководители самодеятельных коллективов);

2) административно-управленческий персонал (директор, главный бухгалтер);

3) обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, истопники).

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду учреждения.

Специалисты учреждения проходят аттестацию и курсовую переподготовку в порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При предоставлении муниципальной услуги специалисты учреждения должны проявлять к получателям услуги вежливость, внимание, выдержку, профессиональную компетентность.

6. Требования к технологии предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя:

1) проведение репетиций, организационные мероприятия.

2) публичные выступления – показ концертов, тематических концертных программ, концертных программ для торжественных поздравлений, вечеров отдыха и танцев, музыкально-литературные программы. Выступления коллектива и артистов, игровые развлекательные программы, фестивали и т.п.

Содействие в развитии интереса получателей услуги должно обеспечиваться за счет обновляемости программ коллектива, подготовки новых номеров и постановок.

Учреждение обеспечивает доступ получателей услуги в соответствии с их интересами и потребностями.

Услуги по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества включают следующие направления:

1. художественные (вокальные, театральные, хореографические, вокально-инструментальные, дизайнерские и др.);
2. естественнонаучные;
3. технические;
4. декоративно-прикладные, изобразительные;
5. семейного отдыха;
6. молодежные;
7. историко-краеведческие;
8. историко-патриотические и поисковые;
9. авторские (поэты, композиторы, писатели и т.д.);
10. развития прикладных навыков в области культуры быта (ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды, кулинарного искусства и др.);
11. спортивно-оздоровительные;
12. туризма;
13. экологические;
14. любителей животных;
15. растениеводства;
16. рыболовов-любителей;
17. охотников-любителей;
18. и др.

7. Информационное сопровождение деятельности учреждения.

Учреждение обязано довести до сведения получателей услуг свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, обеспечивающим ее доступность для получателей услуг, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а ее содержание должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Информирование получателей услуг осуществляется посредством:

1) размещения информации на официальном сайте учреждения;

2) опубликования настоящего Стандарта в информационном бюллетене Федоровского сельского поселения и его размещения на официальном сайте Федоровского сельского поселения.

8. Контроль за деятельностью учреждения.

Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль осуществляет специалист Администрации Федоровского сельского поселения. Внутренний контроль подразделяется на:

1) оперативный контроль (по выявленным проблемам и жалобам, касающимся качества предоставления муниципальной услуги);

2) плановый контроль (по определенной теме или направлению деятельности учреждения, деятельности отдельных работников учреждения).

Выявленные недостатки и нарушения в области предоставления муниципальных услуг подлежат анализу, обобщению и рассматриваются учреждением. По результатам проведения внутреннего контроля учреждение обязано принять меры по устранению выявленных недостатков и нарушений с привлечением к ответственности виновных лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Внешний контроль осуществляется с целью определения степени соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг настоящему Стандарту департаментом и органами исполнительной государственной власти, уполномоченными осуществлять контроль и надзор в данной сфере.

9. Ответственность за качество предоставления муниципальной услуги.

Руководитель учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение учреждением требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых муниципальных услуг.

10. Критерии оценки качества муниципальной услуги:

1) доля потребителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги;

2) наполняемость клубных формирований.

Муниципальная услуга должна отвечать следующим требованиям:

1) доступность, безопасность и эффективность предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение требований технологии предоставления муниципальной услуги;

3) оптимальность использования ресурсов учреждения;

4) удовлетворенность получателей услуги качеством предоставления муниципальной услуги.

Система индикаторов (характеристик) качества услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Индикатор качества бюджетной услуги | Единица измерения | Значение индикатора |
| 1 | Наполняемость клубных формирований | Человек | Не менее 350 человек |
| 2 | Доля потребителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | Процент | Не менее 100% |