

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Федоровского сельского поселения**

**Неклиновского района Ростовской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**29.12.2018г. № 171 с. Федоровка**

**Об утверждении плана работы комиссии**

**по соблюдению требований к служебному**

**поведению муниципальных служащих,**

**проходящих муниципальную службу в**

**Администрации Федоровского сельского**

**поселения и урегулированию конфликта**

**интересов на 2019 год**

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», на основании постановления Администрации Федоровского сельского поселения № 57 от 23.07.2015 г. «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Федоровского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»:

1. Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Федоровского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов на 2019 год согласно приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Администрации**

**Федоровского сельского поселения Л.Н. Железняк**

 **«УТВЕРЖДАЮ»**

 **Председатель комиссии по соблюдению**

 **требований к служебному поведению**

 **муниципальных служащих, проходящих**

**муниципальную службу в Администрации**

 **Федоровского сельского поселения и**

 **урегулированию конфликта интересов**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Л.Н. Железняк**

 «29» декабря 2018 г.

**ПЛАН**

**работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Федоровского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов**

**на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование мероприятия*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственные*** ***за исполнение*** |
| 1 | Анализ изменений федерального законодательства, законодательства Ростовской области в части касающейся деятельности комиссии; ознакомление с методическими рекомендациями | ежеквартально | Специалисты Администрации |
| 2 | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности деятельности комиссии и включение их в план  | по мере поступления | Председатель комиссии, секретарь комиссии |
| 3 | Размещение  на официальном сайте Администрации Федоровского сельского поселения информации о деятельности комиссии | после проведения заседания комиссии | Секретарь комиссии |
| 4 | Заседание комиссии:- по факту получения информации о представлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также  о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;-  по результатам проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления;- по факту получения информации о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов;- по факту получения информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;- по факту обращения  гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;- по факту получения заявления от муниципального служащего о невозможности представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;- по результатам проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера, а также  о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | по мере поступления информации | Председатель комиссии, заместитель председателякомиссии, секретарь комиссии  |
| 5 | Размещение на официальном сайте Администрации Федоровского сельского поселения   сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера  |  до 15 мая текущего года | Секретарь комиссии |
| 6 | Обсуждение количественных и качественных показателей работы комиссии и ее эффективности  | По мере предоставления отчетности  | Председатель комиссии,секретарь комиссии |
| 7 | Подведение итогов работы комиссии за 2019 год, утверждение плана работы комиссии на 2020 год | декабрь2019 года | Председатель комиссии |